

Profil de poste : Adjointe à la Directrice des soins	Date originale : 16 février 2021
Supérieur immédiat : Directeur (trice) des services aux patients et de l'amélioration de l'environnement de travail	Date de révision : 30 avril 2022
*Le masculin est utilisé dans le simple but d'alléger le texte.	

Relevant de la directive des soins, l'adjoint à la direction des soins infirmiers exerce un leadership sur l'aspect opérationnel infirmier de l'équipe de soins composée de préposées aux bénéficiaires, d'infirmières, d'infirmières auxiliaires et infirmières cliniciennes et collabore avec la direction afin de prodiguer des soins de fin de vie et un soutien de première qualité aux patients et aux familles, dans le respect de notre mission et de notre philosophie des soins palliatifs. Il agit comme référence lors de questionnement clinique et coordonne la formation du personnel.

L'adjoint à la directrice des soins s'assure que les soins infirmiers des personnes en fin de vie atteignent des hautes normes de qualité, et ce, en créant un environnement propice à l'enseignement, à la recherche et au développement de l'excellence clinique. Dans ce contexte, il s'assure que l'équipe est constamment à l'affût des nouveaux besoins de la clientèle, des nouvelles façons de soigner et des nouvelles technologies disponibles en tenant compte des données probantes, et met de l'avant des programmes de formation continue permettant de relever les défis du transfert des connaissances. À ce titre, il s'assure que le patient, la famille et les proches aient accès à un niveau de soins infirmiers répondant à leurs besoins cliniques, par la surveillance et le contrôle des indicateurs de qualité de soins et des normes de pratique effectué par la DASI.

Il/elle effectue toutes autres tâches connexes, le tout en accord avec les procédures et règles internes de la Maison.

ASPECTS TECHNIQUES DE LA FONCTION

1. SOINS INFIRMIERS

Rôle clinique :

- Assurer une forte présence sur le plancher pendant tous les quarts, afin de veiller à ce que l'équipe prodigue des soins palliatifs de façon uniforme, compatissante et professionnelle;
- Superviser et coordonner l'offre de soins et de services infirmiers en appliquant et en projetant une image conforme aux principes de soins globaux de la personne adaptés aux besoins individuels de chaque patient;
- Prôner une communication efficace entre les quarts de travail, notamment en participant à des réunions de transferts d'informations entre les quarts de travail, pour assurer la mise à jour continue de l'état des patients et des niveaux de soins nécessaires;

- Promouvoir l'application de la philosophie des soins palliatifs en étant un modèle et en partageant ses connaissances;
- Prodiguer des soins infirmiers directs aux patients et soutenir les familles au besoin ou en situation de manque de personnel;
- Agir à titre d'expert clinique et de référence pour l'équipe de soins infirmiers et médicaux;
- Effectuer une veille sur les pratiques exemplaires et partager l'information à l'équipe;
- Appliquer et maintenir des normes de pratiques cliniques et professionnelles;
- Se tenir à jour sur les pratiques innovatrices et exemplaires en soins palliatifs et encourager leur application;
- Veiller à ce que l'équipe clinique dispose des outils nécessaires pour prodiguer les soins aux patients;
- Participer aux réunions d'équipe multidisciplinaires;
- Aider à la planification et à la participation active au sein du comité clinique;
- Évaluer la qualité des soins afin de s'assurer que les employés recourent à de solides pratiques de gestion des risques.

Rôle administratif :

- Participer à la coordination des activités infirmières avec les services liés directement ou indirectement aux soins aux patients;
- Faire appliquer les politiques et les pratiques infirmières dans le contexte des soins palliatifs, y compris des pratiques exemplaires;
- Veiller à ce que les niveaux d'inventaire soient adéquats en procédant à un décompte de l'inventaire deux fois par mois et passer les commandes nécessaires;
- Inciter les patients et leurs proches à identifier les risques et autres interventions visant à prévenir les accidents, maladies ou autres;
- Collaborer à l'enquête lors d'incident ou d'accident en collaboration avec la DSI;
- Confirmer que les rapports d'incident sont bien remplis et conservés, en plus d'assurer qu'un suivi est fait et que les incidents sont déclarés. Déterminer les zones d'amélioration et en évaluer les documents relatifs;
- Mettre à jour les statistiques relatives aux soins des patients par un suivi des demandes d'admission et des documents remplis par l'équipe (ex: taux occupation, type de patient, etc.);
- Assurer un lien régulier avec les mécanismes d'accès des établissements référents;
- Signaler aux personnes concernées toute situation problématique en lien avec l'environnement et les ressources matérielles;
- Responsable du processus de coordination des admissions et assurer la liaison avec l'équipe multidisciplinaire selon les besoins, en plus de transférer l'information à l'équipe des soins;
- Veiller à ce que le rapport de changement de quart des infirmières soit rempli de façon exacte et efficace;

- Agir à titre de liaison avec la pharmacie communautaire en cas de besoins spécifiques, afin de répondre aux besoins de la Maison et d'assurer la manutention et l'élimination adéquates des médicaments;
- Contribuer à déterminer les besoins en soutien aux patients et à leur famille et mettre en œuvre les solutions (ex : soutien au deuil, soutien émotionnel) en collaboration avec la coordonnatrice psychosociale;
- Gérer rapidement les insatisfactions et/ou les plaintes de la part des patients ou des membres de leur famille et collaborer à la recherche de solutions dans les limites des responsabilités que lui délègue son supérieur immédiat;
- Aborder les problèmes et les préoccupations cliniques de façon proactive;
- Transmettre toute situation pouvant être associée à la politique concernant l'examen des plaintes à la DSI;
- Informer la DSI de tout doute relatif à une éclosion d'infection ou tout autre risque lié à la sécurité des patients ainsi que des membres du personnel;
- Contribuer à l'élaboration, l'implantation et l'évaluation des programmes de soins applicables à la Maison de soins palliatifs;
- S'assurer que les programmes qui sont mis en place sont appliqués par tous les membres de l'équipe de travail, incluant les bénévoles;
- Favoriser et faciliter le travail interdisciplinaire;
- Orienter les changements nécessaires au développement et à l'implantation d'un programme d'amélioration de la qualité, grâce à une vaste compréhension de l'environnement;
- Assumer la responsabilité du fonctionnement et de la présidence du comité clinico-administratif;
- Coordonner le processus d'admission des patients;
- S'assurer de la saisie en temps opportun de l'information sur les statistiques et la gestion des dossiers des patients, des produits médicaux et des médicaments;
- S'assurer de la tenue des dossiers des patients en conformité avec les lois et politiques en vigueur;
- Tisser et entretenir des réseaux et des relations efficaces et de collaboration avec les pairs, les collègues et les collectivités fonctionnelles pour l'atteinte des objectifs stratégiques et opérationnels de la Maison;
- S'acquitter de toutes autres tâches connexes à la demande de son supérieur;
- Remplacer la DSI lors de ses vacances et de ses absences.

2. MOBILISATION DES RESSOURCES HUMAINES ET GESTION DE LA FORMATION

- Mobiliser et motiver l'équipe de soins infirmiers;
- S'assurer que les membres de l'équipe respectent les politiques, les procédures et le code d'éthique en vigueur dans l'établissement;

- En matière de formation des membres de l'équipe :
 - Identifier les besoins de formation et les actions permettant de les combler;
 - Coordonner l'élaboration / la mise à jour et la mise en œuvre d'un programme de formation approprié, ainsi que les outils de formation nécessaires au programme;
 - Présenter et animer des séances de formation;
 - Former le personnel infirmier sur la prestation de soins palliatifs, le sensibiliser sur la question et le motiver;
 - Contribuer au programme de planification de la relève en fournissant son évaluation des capacités fonctionnelles, des intérêts et aptitudes des employés, dans le but de favoriser la polyvalence et la mobilité des employés;
 - Prendre en charge le programme d'intégration et de préceptorat des nouveaux employés aux soins;
 - Superviser les stages cliniques des étudiants en sciences infirmières (c.-à-d. attribuer un mentor, former et évaluer);
- Assister avec le recrutement du personnel au besoin;
- Prendre les mesures nécessaires pour assurer un climat de travail sain et sécuritaire, en collaboration avec la DSI.
- Participer à l'établissement des besoins en bénévolat, à la formation des bénévoles en soins cliniques et assurer leur intégration efficace au sein de l'équipe, en collaboration étroite avec la directrice des ressources bénévoles et des opérations;
- Procéder au remplacement des employés en cas d'absence selon un horaire établi avec la DSI;
- Collaborer, avec la DSI, aux travaux de réorganisation du travail;
- Être un modèle des valeurs de la Maison.

ASPECTS COMPORTEMENTAUX À DÉMONTRER

- Être un acteur mobilisateur dans son équipe et assurer la motivation de celle-ci;
- Rallier, stimuler et motiver le personnel dans l'atteinte des objectifs et le respect des normes, politiques, des pratiques et des valeurs de la Maison;
- Incarner l'engagement à l'égard d'un service centré sur le patient, leurs familles, les citoyens et l'intérêt public;
- Agir à titre de coach, de guide et de conseiller auprès du personnel par son soutien, sa reconnaissance et son implication pour maximiser la contribution de chacun;
- Adopter une approche collective et un esprit d'équipe avec tous les professionnels afin de fournir les outils qui supportent l'atteinte des normes de qualité des soins;
- Savoir adopter une approche collective et un esprit d'équipe avec les médecins et autres professionnels afin de fournir les outils qui supportent l'atteinte des normes de qualité des soins;
- Faire preuve d'affirmation, d'écoute, de respect, de confiance et d'ouverture à l'égard des autres;

- Avoir une aisance pour assurer des communications claires, fluides, transparentes et honnêtes;
- Avoir une bonne capacité d'analyse et de synthèse;
- Démontrer une écoute active, être diplomate, avoir une approche facile et de l'empathie;
- Encourager la collaboration et promouvoir la gestion positive du changement;
- Avoir une capacité d'introspection, de la confiance, de la maîtrise de soi et bien gérer son stress tout en conservant une attitude positive;
- Faire preuve d'un bon sens de la planification et de l'organisation du travail;
- Faire preuve d'intégrité, de rigueur et de professionnalisme;
- Faire preuve d'un bon sens de la priorisation des enjeux;
- Être en mesure d'exécuter plusieurs tâches de front dans un environnement sous pression;
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative et flexibilité;
- Faire preuve de leadership stratégique;
- Avoir un grand souci et respect de la confidentialité.

ASPECTS ACADÉMIQUES ET EXPÉRIENCE

- Posséder un diplôme d'études collégiales en soins infirmiers, ou;
- Posséder un diplôme de baccalauréat en sciences infirmières ou être en processus de l'obtenir (un atout);
- Être membre de l'O.I.I.Q.;
- Posséder une expérience en soins infirmiers, minimum de 2 ans en soins palliatifs;
- Maîtriser le français, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Bonne connaissance de l'anglais
- Bonne connaissance de la suite MS Office;
- Avoir une expérience en gestion de personnel au sein d'un organisme de soins infirmiers et une expérience en gestion de bénévoles (un atout).