



TROUSSE DE COLLECTE DE FONDS

La présente Trousse de collecte de fonds vous servira de guide pour organiser une activité réussie pour venir en aide à la Fondation de la Maison de soins palliatifs de Vaudreuil-Soulanges (FMSPVS).

N'importe qui (personne, entreprise, organisme) peut organiser un événement ou une activité pour soutenir la Fondation de la MSPVS.

MISSION :

Dans un milieu naturel, calme et serein et une ambiance chaleureuse, l'équipe professionnelle de la Maison offre gratuitement des soins palliatifs de fin de vie aux personnes ainsi que des services d'accompagnement à leurs proches.

COMMENT POUVONS-NOUS VOUS AIDER ?

- En vous fournissant une lettre d'autorisation servant à valider l'authenticité de votre événement ou de votre activité, et de ses organisateurs, le tout dans le but de prouver à des commanditaires éventuels que votre activité a été approuvée par la Fondation.
- En émettant des reçus officiels, (si applicable) à tous les donateurs (**voir la question concernant les reçus officiels dans la Foire aux questions**).
- En vous fournissant notre logo pour votre matériel de mise en marché (**À noter** : tout le matériel doit être approuvé par la Fondation avant d'être utilisé)
- En assurant la présence d'un ou de représentant(s) de la Fondation pour participer à votre activité (selon leur disponibilité).
- En fournissant du matériel promotionnel tel que des affiches arborant notre logo, des contenants pour les dons, des bannières, brochures et cartes de dons.
- En faisant la promotion de votre initiative, de votre événement ou de votre activité sur le site Web de la Fondation de la MSPVS, sur sa page Facebook ainsi que par le biais de médias ciblés.
- En vous offrant des conseils et en répondant à vos questions.

CE QUE NOUS NE POUVONS PAS FAIRE POUR VOUS :

Nous ne sommes pas en mesure de vous fournir ce qui suit pour votre activité :

- Couverture d'assurance ou de responsabilité
- Partage des envois postaux ou des listes de courriels des donateurs et des fournisseurs
- Subvention ou remboursement de vos dépenses
- Garantie de la participation des bénévoles ou du personnel
- Garantie de la fourniture de prix, d'articles pour ventes aux enchères ou de prix
- Aide dans les tâches administratives
- Émission de communiqués de presse ou achat d'espace dans les journaux ou de temps d'antenne pour promouvoir l'activité

COMMENÇONS À PLANIFIER ! 10 étapes pour bien réussir votre activité :

1. Choisissez un événement simple, amusant et qui saura vous intéresser, vous et votre équipe, mais qui saura également éveiller l'intérêt de la communauté.
2. Soumettez votre formulaire de proposition d'activité communautaire et d'entente. Une fois le concept identifié, veuillez remplir le formulaire ci-joint intitulé **Formulaire d'inscription et d'entente** et soumettez-le à Nathalie, coordonnatrice développement communautaire à nclermont@mspvs.org. Vous pouvez aussi organiser une rencontre pour discuter des détails de votre activité et de la façon dont nous pourrions le mieux vous aider.
3. Choisissez votre date. Assurez-vous qu'il n'y a pas d'autres activités locales importantes le même jour – vous ne voulez pas vous retrouver en compétition avec un autre grand événement!
4. Identifiez vos objectifs. Fixez-vous des buts financiers et tentez d'obtenir des dons de la part d'entreprises locales ou de collègues et amis. Prenez soin d'établir des objectifs réalistes en matière d'organisation et d'échéancier.
5. Demeurez organisés. Créez un cheminement critique ou un plan par étapes pour vous assurer du succès de votre activité. Établissez des dates fixes pour l'envoi des invitations, les appels de suivi, la mise en marché, etc. (**Consultez notre exemple de planification**).
6. Pensez publicité. Identifiez le public que vous souhaitez cibler pour assister ou participer à votre activité et par quels moyens il serait préférable de les rejoindre (courriel, Facebook, Twitter, prospectus, ou une combinaison de tous ces moyens). Plus on parlera de votre événement, plus son succès sera grand.
7. Pensez à ce que vous pourriez y ajouter. En planifiant votre événement, pensez à des façons d'obtenir des fonds supplémentaires de la part des participants : vente de billets de tirage, organisation d'un encan silencieux, (tirage), 50-50 pour des prix spéciaux, etc. (assurez-vous de vous munir des licences requises en matière de jeux et loteries)

8. Demandez! N'oubliez pas que bien des gens ne donnent pas, simplement parce qu'on ne le leur a jamais demandé! N'ayez pas peur de demander. Les gens sont généralement prêts à aider et à soutenir une grande cause locale comme la Fondation de la MSPVS.

9. Collecte de fonds et derniers détails : payer les factures, solliciter les dons non reçus et verser les profits à la Fondation.

10. Et le plus important, après avoir organisé une activité au profit de la Fondation de la MSPVS est de dire merci. Il est impératif de prendre le temps d'envoyer vos messages de remerciement (notes, lettres, appels téléphoniques) à tous ceux et celles qui ont participé et ont versé des dons lors de votre événement.

BUDGET

Exemple :

Revenus :	Montant	Notes
Vente de billets :		
Commanditaires :		
Dons :		
TOTAL des revenus :		
Dépenses :		
Nourriture :		
Réservation de la salle :		
Matériel :		
TOTAL des dépenses :		
PROFITS NETS :		

PUBLICISEZ VOTRE ACTIVITÉ

Voici quelques idées de publicité locale (gratuite ou à très bas coût) pour faire la promotion de votre activité de collecte de fonds.

Tout le matériel imprimé ou à l'intention des médias doit être revu et approuvé par la Fondation de la MSPVS avant d'être distribué.

JOURNAUX ET EN LIGNE

- www.neomedia.com/vaudreuil-soulanges
- www.viva-media.ca

SITES DE RÉSEAUTAGE SOCIAL / Créez votre propre page d'événement et invitez vos amis

- www.facebook.com – Cliquez sur Événements, Créez un événement, fournissez l'information requise et publiez le tout sur votre page d'accueil. Invitez ensuite vos amis en les choisissant dans votre liste d'amis.
- www.twitter.com

* Les photos que vous prendrez et qui nous seront transmises pourront être affichées sur le site Web et la page Facebook de la Maison de soins palliatifs de Vaudreuil-Soulanges. Dès la réception de vos photos, nous présumons détenir les autorisations requises pour les utiliser. Si un crédit photo est requis, veuillez-vous assurer de le préciser.

APRÈS L'ÉVÉNEMENT

Les profits de votre activité de collecte de fonds auront un impact durable et nous aideront à poursuivre notre mission de fournir des soins de fin de vie GRATUITS. Nous vous remercions pour votre soutien!

- Après votre activité de collecte de fonds, tout ce que vous avez à faire est d'envoyer vos dons ou vos profits à la FMSPVS.
- Appelez-nous au 450 202-2202, poste 128, pour que nous puissions aller chercher les dons, ou venez nous voir. Nous sommes toujours heureux de vous accueillir, et c'est avec plaisir que nous vous ferons visiter votre maison de soins palliatifs.
- N'oubliez pas d'inclure une courte note explicative au sujet de votre activité de collecte de fonds.
- Les chèques peuvent aussi être postés au **90, Como Gardens, Hudson, JOP IHO** (Notez que les chèques doivent être libellés à la Fondation de la Maison de soins palliatifs de Vaudreuil-Soulanges, ou à FMSPVS).
- Faites-nous aussi parvenir, par courriel, les 3 à 5 meilleures photos de votre activité, à l'attention de nclermont@mspvs.org.

Nous vous remercions à l'avance pour votre engagement et votre initiative, et nous vous souhaitons le meilleur succès